

Заявление о ведении реестра и защите персональных данных

Это заявление о ведении реестре и защите персональных данных ЛАППЕЭНРАНТСКОГО ТАНЦЕВАЛЬНОГО УЧИЛИЩА, предусмотренное законом о персональных данных (10 ja 24 §) и Общим регламентом ЕС по защите персональных данных (GDPR). Составлено 03.05.2018. Последняя редакция 08.05.2020.

1. Держатель реестра

Общество поддержки Лаппеэнрантского Танцевального училища (Lappeenrannan Tanssiopiston Kannatusyhdistys ry), Suvorovinkuja 3, 53900 Lappeenranta.

Общий телефонный номер канцелярии училища: 0400 854 281

Электронная почта: toimisto@lprto.fi

2. Контактное лицо, отвечающее за реестр

Ректор Лаппеэнрантского Танцевального училища Кайя Контунен-Форсблом

электронная почта: kaija.kontunen@lprto.fi

телефон: 040 519 4305

3. Название реестра

Реестр используемых учебным заведением персональных данных и реестр сведений об учащих, родителях и сотрудниках.

4. Правовая база и цель обработки персональных данных

Правовым основанием для обработки персональных данных, предусмотренным Общим регламентом ЕС по защите информации, является закон о базовом художественном образовании 21.8.1998/633.

Реестр ведется в системе управления учебным заведением Eeros. Система Eeros является системой управления деятельностью учебного заведения, разработанной для нужд базового художественного образования, с помощью которой мы управляем данными об учащих, родителях и преподавателях и организацией учебной деятельности. Право пользования системой имеют только административный персонал училища и преподаватели.

Целью обработки персональных данных является организация учебного процесса. Реестр используется для управления данными, необходимыми для организации учебного процесса и формирующимися в ходе учебной деятельности. В реестр заносятся сведения, касающиеся обучения учащих, его организации и результатов.

Данные не используются для автоматизированного принятия решений и профилирования.

Администрация учебного заведения обрабатывает сведения, касающиеся обучения учащихся. Персональные данные учащихся обрабатываются лишь при необходимости, для поддержания целостности реестра.

Преподаватель училища обрабатывает лишь те данные учащихся, которые непосредственным образом связаны с его преподавательскими задачами в текущий момент времени. Преподаватели не имеют в своем распоряжении точных персональных данных или данных об адресах учащихся или их родителей.

5. Информационное содержание реестра

Сведениями, заносимыми в реестр, являются: имя, дата рождения и личный идентификационный код учащегося, контактные данные учащегося (номер телефона, адрес электронной почты, адрес), сетевой IP-адрес, данные для выставления счета, учебный план учащегося и его история обучения, пройденное обучение и свидетельства, участие в учебных занятиях, имя родителя, личный идентификационный код родителя, контактные данные родителя (номер телефона, адрес электронной почты, адрес), имя преподавателя, контактные данные преподавателя (номер телефона, адрес электронной почты, адрес), преподавательская работа преподавателей, организованные учебные часы, связанные с учебной деятельностью статистические данные и количество учащихся.

6. Регулярные источники информации

Заносимые в реестр данные предоставляются клиентом, например, при регистрации с помощью www-бланка, по электронной почте, по телефону, при личной встрече или в иных ситуациях, когда клиент сам передает свои данные.

7. Регулярное предоставление данных третьим сторонам и передача данных за пределы ЕС или ЕЭЗ

Связанные с частным лицом данные не предоставляются другим сторонам на какой бы то ни было регулярной основе. Связанные с учебной деятельностью статистические данные (количество учащихся и объем обучения без указания персональных данных) регулярно предоставляются, например, управлению образования и центру статистики. Держатель реестра имеет право передать данные в службу взыскания долгов Visma Financial Solutions Oy в связи с поручением о взыскании платежей по неоплаченным счетам. Visma Financial Solutions Oy является держателем реестра данных службы взыскания долгов и отвечает по всем обязательствам, связанным с защитой полученных персональных данных. Данными, передаваемыми компании Visma Financial Solutions Oy, являются имя, личный идентификационный код, номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты клиента, сведения о мерах по взысканию и текущей ситуации, а также прочие сведения, необходимые для выполнения поручения о взыскании задолженности.

Сведения могут быть опубликованы в части, согласованной с клиентом.

Сведения не передаются за пределы ЕС или ЕЭЗ.

8. Срок хранения персональных данных

Персональные данные учащегося и его родителя или опекуна хранятся на постоянной основе. По просьбе зарегистрированного лица сведения могут быть анонимизированы. Хранение данных позволяет прерывать и возобновлять обучение без потери сведений об истории обучения учащегося. Хранение данных позволяет также выписывать свидетельства о прохождении обучения по его окончании.

9. Принципы защиты реестра

При обращении с реестром соблюдается должная осторожность, при этом данные, обрабатываемые с помощью информационных систем, защищаются надлежащим образом. Все конфиденциальные данные учащихся, родителей и преподавателей хранятся в надежно зашифрованных базах данных и резервных копиях. При хранении данных реестра на интернет-серверах, физическая и цифровая безопасность оборудования обеспечивается должным образом. Держатель реестра заботится о том, чтобы сохраненные данные и права доступа к серверам, а также критические с точки зрения безопасности личных данных сведения обрабатывались конфиденциально и лишь теми лицами, в чьи обязанности это входит. Безопасность данных, обрабатываемых на рабочих станциях, также обеспечивается надлежащим образом.

10. Права зарегистрированного лица

Право на проверку своих персональных данных

Зарегистрированное лицо имеет право получить от держателя реестра подтверждение факта обработки касающихся его персональных данных и проверить, какие из касающихся его персональных данных сохранены в реестре. Зарегистрированное лицо имеет также право получить копию обрабатываемых персональных данных. Запрос на проверку данных следует направить держателю реестра в соответствии с пунктом 2, при этом запрос должен быть оформлен письменно и подписан. Запрос на проверку данных может быть отклонен на предусмотренных законом основаниях.

Право на проверку своих персональных данных

Держатель реестра исправляет, удаляет или дополняет хранимые в реестре ошибочные, ненужные, недостаточные или устаревшие данные по своей инициативе или по просьбе зарегистрированного лица (связавшись с держателем реестра в соответствии с пунктом 2). Зарегистрированное лицо имеет также право потребовать ограничения обработки своих персональных данных, например, в ситуации, когда зарегистрированное лицо ждет от держателя реестра ответа касательно исправления или удаления своих данных.

Право возразить против обработки персональных данных

Зарегистрированное лицо имеет право возразить против обработки своих персональных данных, осуществляемой держателем реестра на основании его законных интересов. Зарегистрированное лицо имеет право запретить обработку и передачу своих персональных данных в иных целях, кроме обусловленной учебной деятельностью необходимости, сообщив об этом держателю реестра в соответствии с пунктом 2.

Право отозвать данное ранее согласие

Если персональные данные обрабатываются на основании согласия зарегистрированного лица, зарегистрированное лицо имеет право отозвать свое согласие, сообщив об этом держателю реестра в соответствии с пунктом 2.

Право на перенос данных в другую систему

Если зарегистрированное лицо само предоставило держателю реестра данные, которые обрабатываются с целью выполнения договора между держателем реестра и зарегистрированным лицом с согласия зарегистрированного лица, зарегистрированное лицо имеет право получить эти данные для себя в структурированной, общепринятой и подходящей для машинного считывания форме, а также право передать эти данные другому держателю реестра (если это возможно технически).

Право подать жалобу в надзорный орган

Зарегистрированное лицо имеет право подать жалобу в компетентный надзорный орган, если держатель реестра не соблюдает касающиеся его деятельности правила защиты информации.

11. Прочие права, связанные с обработкой персональных данных

Зарегистрированное лицо имеет право попросить удалить из реестра все касающиеся его персональные данные ("право быть забытым"). Зарегистрированное лицо имеет также другие права, [предусмотренные регламентом ЕС о защите информации](#), такие как право на ограничение обработки персональных данных в определенных ситуациях. Касающиеся реестра просьбы следует направлять держателю реестра в письменном виде. Держатель реестра может, при необходимости, попросить предъявителя просьбы подтвердить свою личность. Держатель ответит клиенту в срок, установленный регламентом ЕС о защите информации (как правило, ответ предоставляется в течение месяца).